

PATVIRTINTA
Vilniaus sutrikusio
vystymosi kūdikių namų
direktoriaus 2018-07-31
įsakymu Nr. V-94

PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus sutrikusio vystymosi kūdikių namai (toliau – Įstaiga) Pagalbos šeimai ir vaikui skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjas yra priskiriamas administracijos ir struktūrinių padalinių vadovų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Skyriaus vedėjas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (edukologijos, socialinių mokslų studijų srities bakalauro ir/ar magistro laipsnį);
 - 3.2. turi ne mažesnę kaip 3 metų socialinio darbo srityje patirtį;
 - 3.3. turi gerai išmanyti su Įstaigos veikla ir su Skyriaus vedėjo pareigomis susijusius Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius socialinį darbą, šeimos santykius, vaikų teises ir jų apsaugą, taip pat gerai išmanyti Jungtinių Tautų vaiko teisių konvenciją, vaikų teisių apsaugą reglamentuojančias Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis;
 - 3.4. turi būti susipažinęs ir gebėti taikyti Įstaigos vidaus dokumentus – darbo organizavimo tvarką, vidaus dokumentų valdymo tvarką, darbo saugos taisykles, žinoti Įstaigos organizacinę struktūrą ir kitų skyrių kompetencijas;
 - 3.5. turi gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 3.6. turi mokėti dirbti kompiuteriu MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer programomis;
 - 3.7. mokėti dirbti ryšio bei kitomis darbo priemonėmis;
 - 3.8. turi gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus veiklą, priimti sprendimus, tinkamai bendrauti, bendradarbiauti, dirbti komandoje.

III. PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI SKYRIAUS VEDĖJO FUNKCIJOS

4. Skyriaus vedėjas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbuotojų darbą vykdant skyriui priskirtas funkcijas ir sprendžiant Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus: rengia skyriaus nuostatų, pareigybių aprašymų projektus, planus, ataskaitas ir kitus dokumentus;
 - 4.2. paskirsto ir vykdo pavedimus, kontroliuoja jų vykdymą; užtikrina darbo drausmę ir atsako už Skyriui pavestų užduočių ir priskirtų funkcijų tinkamą įvykdymą laiku;
 - 4.3. dalyvauja komandiniame darbe ir vadovaujasi komandinio darbo principais
 - 4.4. organizuoja komandas – socialinių darbuotojų, socialinio darbuotojų padėjėjų, užimtumo specialisto ir esant poreikiui Asmens sveikatos priežiūros skyriaus specialistų susirinkimus, įtraukiant Skyrių lankančių vaikų tėvus/globėjus;
 - 4.5. Skyriaus veikloje taiko novatoriškas socialinio darbo vertinimo sistemas ir metodus, naudoja šiuolaikines informacines technologijas;
 - 4.6. vykdo Skyriaus darbuotojų dokumentų valdymo (pildymo, tvarkymo ir pan.) priežiūrą;

- 4.7. rengia reikiamus Skyriaus veiklos dokumentų projektus, Skyriaus veiklos ataskaitas ir nustatyta tvarka pateikia Įstaigos direktoriui bei kitoms institucijoms;
- 4.8. Įstaigos direktoriaus pavedimu ir nustatyta tvarka savo pareiginės kompetencijos apimtyje informuoja bei konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis;
- 4.9. Įstaigos direktoriaus pavedimu savo kompetencijos apimtyje vykdo tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklą;
- 4.10. vykdo kitas Įstaigos direktoriaus užduotis ir pavedimus, susijusius su šiame aprašyme išvardintomis funkcijomis;
- 4.11. Įstaigos ir mokymo įstaigų sutarčių apimtyje vadovauja socialinės krypties studijų studentų praktikai;
- 4.12. kontroliuoja, ar Skyriaus personalas turi kvalifikaciją, leidžiančią teikti socialines paslaugas, ir esant būtinumui, tarpininkauja kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimosi kursų klausimais;
- 4.13. kontroliuoja ir prižiūri Skyriaus inventoriaus, apskaitą ir naudojimą;
- 4.14. analizuoja Skyriaus veiklą ir teikia pasiūlymus direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui valdymui dėl veiklos tobulinimo;
- 4.15. priima į Skyrių naujai atvykstančius vaikus, dalyvauja pokalbyje su vaiko tėvais;
- 4.16. skyriaus kompetencijos ribose organizuoja ir kontroliuoja savalaikį Skyriuje gautų pareiškimų (prašymų), pasiūlymų ir skundų nagrinėjimą;
- 4.17. rūpinasi, kad Skyriaus darbuotojams būtų sudarytos optimalios darbo sąlygos, organizuoja, kad Skyrius ir jo darbuotojai būtų aprūpinti techninėmis darbo priemonėmis;
- 4.18. tobulina savo kvalifikaciją tiksliniuose mokymo kursuose, atitinkančiuose Skyriaus veiklos pobūdį;
- 4.19. rengia metinį darbo planą, ataskaitas ir teikia direktoriaus pavaduotojui valdymui;
- 4.20. informuoja direktorių ir direktoriaus pavaduotoją valdymui apie nustatytus Skyriaus veiklos trūkumus ir siūlo priemones jiems šalinti, siūlo Skyriaus darbuotojų veiklos / kvalifikacijos tobulinimo priemones;
- 4.21. laiku tikrinasi sveikata;
- 4.22. laikosi darbo saugos reikalavimų;
- 4.23. užtikrina Kūdikių namų veiklos konfidencialumo principų laikymąsi;
- 4.24. ligos ar kitu neatvykimo į darbą atveju informuoja direktoriaus pavaduotoją valdymui.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
 - 5.1. reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugią ir sveiką darbo aplinką;
 - 5.2. sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;
 - 5.3. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
 - 5.4. gauti informaciją, reikalingą pavestoms funkcijoms vykdyti;
 - 5.5. turėti kitų teisių, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Pagalbos vaikui ir šeimai skyriaus vedėjas už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam paskirtų funkcijų vykdymą, taip pat už kompetencijos viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI SKYRIAUS VEDĖJO PAVALDUMAS

7. Pagalbos vaikui ir šeimai skyriaus vedėjo pareigas einantis darbuotojas pavaldus Įstaigos darbuotojui pagal galiojančią Įstaigos organizacinę struktūrą.

Susipažinau ir sutinku

Parašas _____

Vardas ir pavardė _____